

# Personuppgiftspolicy, externa ändamål

Fastställt av: Ledningsgruppen

Datum: 2018-05-25

Utgåva: 1

På Byrån för Arkitektur & Urbanism, BAU, värnar vi om din personliga integritet och eftersträvar en hög nivå av dataskydd, dina personuppgifter säljs t.ex. aldrig vidare. Personuppgiftspolicyn förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information. Den beskriver också dina rättigheter och hur du gör dem gällande.

Det är viktigt att du tar del av och förstår personuppgiftspolicyn och att du känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta BAUs ledning vid eventuella frågor. Ansvarig för de personuppgifter som samlas in (personuppgiftsansvarig) är BAU, Gävlegatan 12A, Box 664, 113 84 Stockholm, organisationsnummer 556416-8093.

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet, t.ex. kan bilder och ljudupptagningar som hanteras av företaget vara personuppgifter även om namn inte nämns. Krypterade uppgifter och andra elektroniska identiteter som IP-nummer är också en personuppgift om den kan kopplas till en fysisk person.

Då en personuppgift hanteras av företaget sker en behandling av personuppgift, oavsett om det sker automatiskt eller ej. Till exempel är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering behandling av personuppgift men även en personuppgift som blir läst i öppen e-post är en behandlad personuppgift. Nedan beskriver vi i tabellform vilka personuppgifter vi samlar in, till vilket ändamål (varför), hur de behandlas och hur de sparas. Här anges också informationssäkerhetssystem och informationsklassning. I policyn hittar du också uppgifter om delning, lagring, rättigheter, dataskydd och giltig version.

## Hantering, policy och rutiner, externa ändamål

Ändamål	Agera e Affärssystem	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	BAUs server, låst lagringsplats	Hantering av företagsuppgifter för ekonomihantering; insamling, registrering, strukturering etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>Namn</li><li>Kontaktuppgifter</li><li>Personuppgifter</li></ul>
Laglig grund	Nödvändigt för att fullgöra avtal	Behandlingen krävs för att kunna bedriva verksamheten	Personuppgiftsbiträde: systemleverantören
Lagringsperiod	Enligt bokföringslagen 7+1 år		Informationsklassning/ Sekretess: personuppgift

Ändamål	<b>Ansökningar, tjänst eller praktik</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	BAUs server, låst lagringsplats	Insamling, registrering, läsning etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> </ul>
Laglig grund	Nödvändig för att fullgöra avtal eller samtycke	Behandlingen är nödvändig för att bedriva verksamheten	Personuppgiftsansvarig: BAU
Lagringsperiod	Processens gång, 36 månader eller återkallande	Inkommande ansökningar flyttas skyndsamt från epost.	Informationsklassning/ Sekretess: personuppgift

Ändamål	<b>Avtal med kund</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	BAUs server, lagringsplats öppen för anställda	Insamling, registrering, organisering, bearbetning, framtagning, läsning etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Personuppgifter</li> </ul>
Laglig grund	Nödvändig för att fullgöra avtal, nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse	Behandlingen krävs för att kunna bedriva verksamheten	Personuppgiftsansvarig: BAU
Lagringsperiod	Tio år efter avslutat uppdrag alternativt enligt avtal	Gallras och arkiveras	Informationsklassning/ Sekretess: personuppgift

Ändamål	<b>Avtal med underkonsult</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats	BAUs server, låst lagringsplats	Insamling av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> </ul>
Laglig grund	Nödvändig för att fullgöra avtal	Hanteringen av personuppgifterna krävs för att kunna bedriva verksamheten	Personuppgiftsansvarig: BAU
Lagringsperiod	Under avtalsperioden varefter enligt bokföringslagen 7+1 år		Informationsklassning/ Sekretess: personuppgifter

Ändamål:	<b>Fakturahantering</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	Extern lagringsplats hos systemleverantören	Registrering i tid- och faktureringsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Betalningsinformation</li> <li>• betalningshistorik</li> </ul>
Laglig grund:	Fullgörande av avtal	Insamlingen av personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal med kunder och leverantörer.	Personuppgiftsansvarig/ Personuppgiftsbiträde: ProjectHelp
Lagringsperiod:	Kontaktuppgifterna arkiveras eller gallras efter period enligt krav avseende bokföringslagen 7+1 år	Under processens gång, därefter gallras eller arkiveras uppgifterna	Informationsklassning/ Sekretess: Känslig information

Ändamål	<b>Kommunikation och marknadsföring</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	fotoserver tillgänglig för alla anställda	Fotografering, filmning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bild</li> <li>• Ljud</li> <li>• Namn</li> </ul>
Laglig grund	Berättigat intresse eller samtycke	Behandlingen är nödvändig för dokumentation av vår verksamhet i informationssyfte, som vidareutbildning eller för rekrytering	Personuppgiftsansvarig: BAU
Lagringsperiod	För all framtid eller till samtycke återkallas.		Informationsklassning/ Sekretess: personuppgifter

Ändamål	<b>Kundregister</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	Tids- och faktureringsystem	Registrering av kunduppgifter, insamling, organisering, bearbetning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Betalningsinformation</li> <li>Betalningshistorik</li> </ul>
Laglig grund	Fullgörande av avtal och berättigat allmänintresse	Insamling av personuppgifter som krävs för att kunna fullgöra åtaganden enligt avtal samt för marknadsföring	Personuppgiftsbiträde: systemleverantören
Lagringsperiod	Kontaktuppgifterna sparas enligt krav avseende bokföringslagen 7+1 år	Under processens gång, därefter gallras eller arkiveras uppgifterna	Informationsklassning/ Sekretess: känslig information

Ändamål	<b>Mötesprotokoll, minnesanteckningar</b>	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	BAUs server, projektmapp eller låst lagringsplats för ledningen	Insamling av personuppgifter, registrering av närvaro, registrering av beslut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> </ul>
Laglig grund	Nödvändig för att fullgöra uppdrag enligt avtal	Hanteringen av personuppgifterna krävs för att kunna bedriva verksamheten	Personuppgiftsansvarig: BAU
Lagringsperiod	Arkiveras		Informationsklassning/ Sekretess: personuppgifter

Ändamål	Utskick, projektorganisation	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats:	BAUs server, projektmapp	Insamling, sammanställning av e-postlistor, registrering av projektorganisation, utskick	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> </ul>
Laglig grund	Nödvändig för att fullgöra avtal	Hanteringen av personuppgifterna krävs för att kunna bedriva verksamheten enligt avtal med kund	Personuppgiftsansvarig: BAU:
Lagringsperiod	Under projektprocessens gång, varefter arkiveras		Informationsklassning/ Sekretess: personuppgifter

Ändamål	Utskick av information	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lagringsplats	Extern lagringsplats hos systemleverantör för utskick	e-postlistor, nyhetsbrev och inbjudningar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Namn</li> <li>Kontaktuppgifter</li> </ul>
Laglig grund	Berättigat allmänt intresse eller samtycke	Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt och våra kunders behov av att utveckla kommande och befintliga relationer. Skapande av personliga och generella erbjudanden.	Personuppgiftsbiträde: Systemleverantören
Lagringsperiod	Från insamlade till utförd åtgärd eller till samtycke återkallas.	Kopia av närvarolista biläggs redovisning Informationsklassning/ Sekretess:	Informationsklassning/ Sekretess: personuppgifter

### Delade personuppgifter

BAU kan komma att dela dina personuppgifter med företag med vilka vi avtalat tjänster i avsikt att fullfölja vår verksamhet. I de fall det är nödvändigt för ett annat företag att behandla personuppgifter vi insamlat upprättas skriftliga personuppgiftsbiträdesavtal där BAU garanteras tillräckliga garantier avseende säkerhet och sekretess för att GDPR ska uppfyllas. Uppgifterna delas bara för ändamål som är förenliga med den verksamhet BAU bedriver och säljs aldrig vidare. Personbiträdesavtal är upprättade med relevanta aktörer.

BAU delar eller kan komma att dela personuppgifter med företag som är självständiga personuppgiftsansvariga som statliga myndigheter (polisen, skatteverket, försäkringskassan och andra myndigheter) om det krävs enligt lag eller vid misstanke om brott. När dina personuppgifter delas med ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller det företagets integritetspolicy och personuppgiftshantering.

## Källor

Informationsuppgifterna hämtas från följande källor:

- Adressuppgifter från offentliga register eller webbplatser
- Personuppgifter lämnade till företaget t.ex. från anställda, kunder, arbetssökande, leverantörer och anställda

## Lagring

Vi strävar efter att dina personuppgifter ska behandlas inom EU och att alla våra egna IT-system finns inom EU/EES. Vi strävar efter att minimera lagringsplatserna till endast nödvändiga och vi sparar aldrig personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål och process.

## Rättigheter

Som registrerad har du rättigheter du har möjlighet att bevaka och framställa.

- Rätt till tillgång (registerutdrag)
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering
- Rätt till begränsning
- Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling
- Berättigat intresse, i de fall vi använder en intresseavvägning som laglig grund för ett ändamål har du möjlighet att invända mot behandlingen.
- Rätt att avstå direktmarknadsföring
- Rätt till dataportabilitet

Det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att radera delar av din data. Dessa skyldigheter kommer bland annat från bokförings- och skattelagstiftning.

Du kontaktar Datainspektionen på Drottninggatan i Stockholm genom telefonnummer 08-657 61 00, via e-post till [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se) eller per post till Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm.

## Dataskydd

Informationssäkerhetspolicyn är den del av organisationens lednings- och kvalitetsprocess som avser hantering av verksamhetens information. Informationssäkerhetspolicyn gäller ledning, systemägare och samordningsansvariga, it-driftansvariga men även samtliga medarbetare. Utgångspunkter i arbetet är lagar, förordningar och föreskrifter, avtal samt våra egna krav. Med informationssäkerhet avses att rätt information är tillgänglig för rätt person när den behövs och på ett spårbart sätt samt att informationen är och förblir riktig. Alla som hanterar informationstillgång har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten. Var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser som kan påverka säkerheten för informationstillgången.

BAUs mål är att all personal ska ha kunskap om informationssäkerhetsregler. BAU ska därför erbjuda en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation där informationsförsörjningen och hanteringen av den är säker, effektiv och bidrar till ett ökat skydd för alla registrerade personuppgifter. Hotbilden för informationssystemen analyseras därför fortlöpande, negativa konsekvenser förebyggs.

BAUs har ett privat nätverk skyddat av brandvägg och saknar VPN-tunnel ut. Inloggning sker med lösenordskyddad inloggning på arbetsplatsen eller remote via Citrixklient med tvåfaktorsautentisering.

Mappsystemen är behörighetsstyrda efter yrkesroller. För BAUs anställda finns etiken rörande personuppgifter och företagsinformation beskriven i företagets policy för anställda. Vid eventuellt intrång analyseras läckaget och personer vars personuppgifter berörts informeras skyndsamt, informationen säkerställs och åtgärder för ytterligare ökad säkerhet vidtas.

Eftersom BAU tar dataskydd på stort allvar har vi särskilda anställda som hanterar frågorna, du kan alltid nå dem genom [support@bau.se](mailto:support@bau.se)

### **Giltig version**

Vi kan komma att göra ändringar i vår personuppgiftspolicy, den senaste versionen av personuppgiftspolicyn finns alltid tillgänglig på [www.bau.se](http://www.bau.se)